СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от 04.09.2020 № 5)

Приложение №1

к приказу от 04.09.20 № 83/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации общественного контроля качества питания**

**в МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова»**

**1.Общие вопросы**

1.1.   Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова (далее - школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2.   Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом родителей.

1.3.   Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4.   В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5.   Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблоке.

**III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

**IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом   директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

•         Председатель комиссии по контролю над питанием;

•         Члены комиссии (представители педколлектива и родительской общественности).

**V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (Приложение 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Родительского комитета.

**VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. При проведении мероприятий общественного контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участии в работе общественной комиссии (Приложение 3).

6.3. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях комиссии и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и органов контроля (надзора).

6.4. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы, организующей питание.

6.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII.**Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

Приложение 1

**Акт**

**проверки организации питания в школьной столовой**

**МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова»**

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года была проведена проверка качества питания в школьной столовой  МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова»

В ходе проверки выявлено:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ и РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проверки довести до сведения членов Родительского комитета, школьной администрации и разместить на официальном сайте.  Провести повторную проверку не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_\_года

Члены комиссии по питанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись ФИО

Приложение 2

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

 да  нет  затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

 да  нет  затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

 да  нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

 не нравится  не успеваете  питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

 горячий завтрак  горячий обед (с первым блюдом)  2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

 да  иногда  нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

 да  нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

 да  нет  не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

 невкусно готовят  однообразное питание  готовят нелюбимую пищу

 остывшая еда  маленькие порции

 иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Устраивает меню школьной столовой?

 да  нет  иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

 да  нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии, проводившие проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|   | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |   |
|   | Б) да, но без учета возрастных групп |   |
|   | В) нет |   |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|   | А) да, по всем дням |   |
|   | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |   |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|   | А) да, по всем дням |   |
|   | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |   |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|   | А) нет |   |
|   | Б) да |   |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|   | А) нет |   |
|   | Б) да |   |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|   | А) да |   |
|   | Б) нет |   |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|   | А) нет |   |
|   | Б) да |   |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
|   | А) нет |   |
|   | Б) да |   |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
|   | А) нет |   |
|   | Б) да |   |