

Принято :
На педагогическом совете
Структурного подразделения
дошкольного образования
Протокол № 4 от « 22 » мая 2019г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Парбигская СОШ
им. М.Т.Калашникова»
_____ А.К.Сосновский
Приказ № 67 от « 24 » мая 2019г.

Положение
о структурном подразделении дошкольного образования муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Парбигская средняя общеобразовательная школа
имени Михаила Тимофеевича Калашникова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиНа 2.4.1.3049-13, Уставом МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» (далее -далее Школа) и регламентирует порядок реализации школой общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса. Положение регулирует порядок организации и функционирования структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования (далее -далее – **структурное подразделение**).

1.2. Структурное подразделение является структурной единицей МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова», и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Дошкольного образования МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова», охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психологическое развитие воспитанников.

1.3. Структурное подразделение имеет отдельное здание, соответствующую материально техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Образовательной программой «От рождения до школы» п/р Н.Е.Вераксы, соответственно ФГОС ДО.

1.5. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами структурное подразделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой отделом образования.

1.6. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа общеразвивающей направленности; группа комбинированного типа. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (далее - разновозрастные группы).

1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. Группы функционируют в режиме полного дня (далее - 9 часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (далее - законных представителей) возможна организация работы групп также по семейному графику. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.8. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива школы, принимают участие в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета.

1.9. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Зачисление детей в структурное подразделение осуществляется на основании путевок, выданных Отделом образования Администрации Бакчарского района.

1.11. Организацию деятельности структурного подразделения осуществляет старший воспитатель структурного подразделения дошкольного образования который в своей деятельности подчиняется директору школы.

1.12. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией школы. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

2. Управление структурным подразделением

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

2.2. Для координации работы структурного подразделения вводится штатная единица – старший воспитатель, который непосредственно подчиняется директору МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

2.3. Представители структурного подразделения входят в состав органов управления школы: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет.

2.4. Для организации эффективной системы управления структурным подразделением организуется работа малого педагогического совета.

2.5. Малый педагогический совет – постоянно действующий орган управления структурным подразделением, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. Целью деятельности Малого педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников структурного подразделения, соответствии со спецификой его деятельности. Деятельность Малого педагогического совета регламентируется данным Положением.

2.6. В состав Малого педагогического совета структурного подразделения входят: старший воспитатель структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурного подразделения дошкольного образования (далее -

председатель Малого педагогического совета) и педагогические работники отделения. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Малого педагогического совета работает на общественных началах.

2.7. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова». Малый педагогический совет собирается не менее 4 раз в год.

2.8. Решение Малого педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет старший воспитатель структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования и ответственные лица, указанные в решении.

2.9. Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы дошкольного отделения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников структурного подразделения;
- организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова»;
- решает другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

Малый педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

2.10. Решения Малого педагогического совета являются рекомендательными для коллектива структурного подразделения. Решения Малого педагогического совета, оформленные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2.11. В структурном подразделении ведется методическая работа по разным направлениям. Методическая работа, направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение мастерства педагогических работников повышение качества образования.

3 . Предмет, цели и виды деятельности структурного подразделения

3.1. Предметом деятельности структурного подразделения является оказание услуг

(далее -выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами РФ и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бакcharский район. Структурное подразделение организуется с целью: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения; всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе; обеспечения комплексности образовательных услуг семьям Парбигского поселения.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.3. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнерства для обеспечения полноценного развития детей.

3.4. Основные задачи структурного подразделения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (далее - законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности структурное подразделение выполняет муниципальное задание школы, которое формируется и утверждается Учредителем.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение размещается по адресу: с. Парбиг ул. Гагарина д.8.

4.2. Структурное подразделение не имеет юридического лица в части ведения уставной, финансово - хозяйственной деятельности. Право юридического лица имеет МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

4.3. Структурное подразделение не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

4.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента выдачи школе Лицензии.

4.5. Структурное подразделение самостоятельно в разработке собственных (далее - авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

4.6. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением. Структурное подразделение работает по пятидневной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В режиме: полного дня (далее - 9-часового пребывания) с 8.30 до 17.30; график работы составляется старшим воспитателем структурного подразделения дошкольного образования МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

4.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

4.8. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

4.9. Структурное подразделение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

4.10. Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

4.12. Работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.13 Питание в структурном подразделении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное

подразделение дошкольного образования и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В структурном подразделении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (далее -СанПиН, СНИП).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Дошкольном отделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемым Дошкольным отделением самостоятельно и утверждаемыми, директором школы, в соответствии с требованиями Санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

5.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении, оказание консультативной и методической помощи родителям (далее -законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей ведется на русском языке.

5.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Образовательная программа структурного подразделения утверждается директором школы.

5.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартам.

5.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (далее -законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются школой в порядке, предусмотренном уставом школы и локальными нормативными актами школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (далее -законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала структурного подразделения строятся на основесотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «Оправах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (далее -законных представителей) воспитанниковконкретизируются в договоре с МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова»

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников структурного подразделенияопределяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

Работники структурного подразделения обязаны выполнять требования санитарногигиенического режима проведения ООД и подготовки помещения к развивающей образовательной и игровой деятельности детей; **предоставлять администрации школы** программу развития структурного подразделения, образовательную программу и календарно-тематическое планирование занятий; организовывать и проводить НОД на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей; осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об успехах ребёнка; вести документацию (далее -табель посещаемости воспитанников, тетрадь движения детей, тетради инструктажа с детьми, карантинную тетрадь и т.д.); вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Работники структурного подразделения имеют право: проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации; организовывать обмен опытом в рамках школы, района, области; привлекать к работе в структурном подразделении специалистов, обеспечивающих образовательный процесс на договорной основе.

6. Комплектование структурного подразделения порядок приема и отчислениявоспитанников

6.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Отделом образования Администрации Бакcharского района.

6.2. Комплектование структурного подразделения проводится с 1 марта по 31 августа в годвыпуска детей в школу. Право на первоочередное получение места в структурном подразделении предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

6.3. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест втечение учебного года в соответствии с АИС-комплектованием воспитанников.

6.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании путевки Департамента образования, заявления родителя (далее -законного представителя); паспорта родителя (далее -законного представителя) ребенка (далее -копия 1страницы и страницы с пропиской); свидетельства о рождении ребенка (далее -копия свидетельства). Иностранцы граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык; медицинской карты ребенка, списка детей на зачисление.

При приеме детей в структурное подразделение старший воспитатель структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования обязан ознакомить родителей (далее -лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса структурного подразделения. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (далее -законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (далее -законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в структурном подразделении, другой - у родителя (далее -законного представителя) воспитанника. На основании заключенного договора директором Школы издаётся приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (далее -законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Отчисление воспитанника из структурного подразделения производится по приказу директора школы в следующих случаях: по медицинским заключениям; по заявлению родителей (далее -законных представителей); за невыполнение условий договора между администрацией и родителями (далее -законными представителями).

7.6. Приказ об отчислении воспитанника из школы издается после расторжения договора, заключенного между школой и родителями (далее -законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (далее -законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Управление структурным подразделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет старший воспитатель структурного подразделения МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования, назначенный приказом директора школы.

7.3. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

7.4. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7.6. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.