



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022

№ 797

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Парбигская средняя общеобразовательная
школа имени Михаила Тимофеевича
Калашникова»

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Бакчарского района от 04.07.2019г № 503 «Об утверждении устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова»;

постановление Администрации Бакчарского района от 16.11.2020 №632 «О внесении изменений в Постановление Администрации Бакчарского района от 04.07.2019 № 503 «Об утверждении устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова» в новой редакции»;

постановление Администрации Бакчарского района от 19.04.2021 № 201 «О внесении изменений в Постановление Администрации Бакчарского района от 04.07.2019 № 503 «Об утверждении устава Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова» в новой редакции».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Матвееву Л.Г.

Глава района

С.П. Ревера

УСТАВ образовательной организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАРБИГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МИХАИЛА ТИМОФЕЕВИЧА КАЛАШНИКОВА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова» (Далее – Образовательная организация).

1.2. Устав определяет организацию образовательного процесса в Образовательной организации, а также основные задачи деятельности, права и обязанности сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 636220, Томская область, Бакcharский район, с. Парбиг, ул. Кооперативная, д.13.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Парбигская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Тимофеевича Калашникова»».

1.5. Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова».

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Бакcharский район Томской области (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Бакcharский район осуществляет Отдел образования Администрации Бакcharского района (далее - Отдел образования).

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Отдела образования.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества.

1.9. Образовательная организация филиалов не имеет.

1.10. В Учреждении функционирует пришкольный интернат, который является объектом социальной инфраструктуры для детей, проживающих на расстоянии свыше 3 км от него и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения. Функционирование пришкольного интерната регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бакcharского района в сфере образования.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Размещение и устройство Образовательной организации, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.15. Образовательная организация имеет лицевые счета, открытые в Финансовом отделе администрации Бакcharского района. Лицевые счета открываются в порядке, установленном финансовым органом Учредителя.

1.16. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. В соответствии со статьей 29 Федерального закона Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Порядок размещения на сайте и обновления информации об Образовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.20. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.21. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестат).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам начального общего, основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организации.

1.22. Деятельность Образовательной организации строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Образовательной организации, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, действующим на основании договора, заключаемым между учреждением здравоохранения и Образовательной организацией, и наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.24. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Образовательная организация.

1.25. Организация питания в Образовательной организации осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Образовательной организации.

1.26. Все работники Образовательной организации в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного и школьного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.

2.3. Основными задачами Образовательной организации является создание условий:

2.3.1. реализация гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.3. формирование общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.3.4. развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.3.5. осознанный выбор и последующее освоение профессиональных образовательных программ;

2.3.6 охрана здоровья обучающихся;

2.3.7. развитие личности, ее самореализации и самоопределения; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4. Для реализации основных задач Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6. К компетенции Образовательной организации также относится:

2.6.1. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.6.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.3. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.6.4. Разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.5. Приём обучающихся в Образовательную организацию;

2.6.6. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.6.7. Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

2.6.8. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.6.10. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

2.6.11. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.12. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.14. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

2.6.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования

2.6.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

2.6.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.18. Приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

2.6.19. Установление требований к одежде обучающихся, в том числе, требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения;

2.6.20. Организация работы групп продлённого дня;

2.6.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

2.6.22. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.6.23. Транспортное обеспечение подвоза обучающихся к месту учебы и обратно;

2.7. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств местного бюджета Бакчарского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством РФ финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из местного бюджета Бакчарского района.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом и иными нормативными актами.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам,
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- сдача в аренду имущества.

2.10. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией после их получения.

2.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- качество образования обучающихся;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учётом мнения педагогического совета.

В учебном плане количество часов, определённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно базисному учебному плану и санитарных норм и правил.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации на дошкольном, начальном общем, основном общем и среднем общем уровнях ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения-5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Основной структурной единицей Образовательной организации в рамках реализации дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста (далее - дошкольная группа).

3.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Начальное, основное, среднее общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне её – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в

Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9. При наличии соответствующих условий и, исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), в Образовательной организации может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает Учредитель.

3.12. Содержание дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.13. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.13.1. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13.2. Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.13.3. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.13.5. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.13.6. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

- обязательного базового федерального;
- рекомендуемого национально-регионального;
- самостоятельно определяемого школьного компонента, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- курсов внеурочной деятельности.

3.14. Текущая аттестация в Образовательной организации осуществляется по четвертям и полугодиям. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится ежегодно в конце учебного года.

Формы, порядок, система оценок, периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся регламентируется локальным актом Образовательной организации, который разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим работы Образовательной организации определяется самостоятельно и закрепляется нормативным локальным актом.

Общий режим работы Образовательной организации - с 08.00 до 20.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий - 09.00, окончание занятий согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению занятий.

3.16. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2, 3, 4 класс), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемому годовому календарному учебному графику.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность урока – 40 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия – 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать одного академического часа.

3.18. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и учебными планами Российской Федерации.

3.19. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается исходя из потребностей населения.

3.20. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.15. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей)

3.16. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в классах и учебных группах осуществляется классным руководителем, назначенным с его согласия приказом директора школы.

3.17. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего

контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Воспитанники дошкольных групп и обучающиеся 1-х классов по окончании учебного года не аттестуются.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.23. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.25. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных программ, является обязательной.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.27. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и Отделом образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Бакcharского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения общего образования, и Отделом образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

3.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией самостоятельно.

3.31. Отдел образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- прекращение деятельности Образовательной организации;
- аннулирование или - приостановление действия лицензии;

- лишение образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4. Прием и перевод обучающихся. Прекращение образовательных отношений

4.1. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

4.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев. Прием детей осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников в Образовательную организацию.

4.4. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Административным Регламентом предоставления услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Бакcharском районе Томской области» (далее - административный регламент). При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, административным регламентом, настоящим Уставом и Положением о порядке приема детей в Образовательную организацию.

4.5. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.9 Устава.

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Образовательной организации;

- по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участники образовательных отношений –воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

При осуществлении своей деятельности Образовательная организация обязана соблюдать права всех участников образовательного процесса, установленные международными документами в области прав человека, в частности, Всеобщей Декларации прав человека, Конвенцией ООН о правах ребенка, а также законодательством Российской Федерации.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать, а Образовательная организация вправе требовать от них исполнения обязанностей, установленных настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации, которые не должны противоречить международным документам в области прав человека и законодательству Российской Федерации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

1) получение образовательных услуг предоставляемых Образовательной организацией;

2) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) условия воспитания, обучения, а также уход и присмотр, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- 4) уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 5) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 8) иные академические права обучающихся предусмотрены Федеральным законом, действующим законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 9) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.11. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания Отдел образования Администрации Бакчарского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.17. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой его уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.22. Отношения между работниками Образовательной организации и её администрацией регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.22 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.26. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Томской области.

5.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.25 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.31. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.32. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.31 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом в Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.3. Коллегиальным органом управления Образовательной организации являются

- общее собрание работников (далее-Общее собрание),
- Педагогический совет,
- Совет работников,
- Родительский комитет,
- Ученический совет.

6.4. Функции и полномочия Учредителя по управлению Образовательной организацией:

- утверждение Устава Образовательной организации, вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации Образовательной организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования Бакcharский района;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решения о переименовании Образовательной организации;
- назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий;
- назначение и прекращение трудового договора с директором Образовательной организации;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Образовательной организации;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, муниципального образования Бакcharский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышения которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- проведение перед сдачей Образовательной организации в аренду закрепленных за ним объектов недвижимости, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- согласование совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией либо приобретенном Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации;

- согласование внесения денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимого имущества, в некоммерческие организации в качестве их учредителя (участника);

- согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- согласование осуществления сделки, в совершение которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с участием Образовательной организации;

- осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Томской области, правовыми актами муниципального образования Бакcharский район.

6.5. Функции и полномочия директора Образовательной организации.

6.5.1. Директор Образовательной организации назначается Учредителем.

6.5.2. В соответствии со статьей 51 пункта 2 Федерального закона, директор должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5.3. Запрещается замещение должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.4. Кандидат на должность директора Образовательной организации проходит обязательную аттестацию.

6.5.5. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.5.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Образовательной организации его обязанности могут быть возложены на одного из работников его приказом. Кандидатура исполняющего обязанности работника директора Образовательной организации согласовывается с Учредителем.

6.5.7. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, директор Образовательной организации несет административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5.8. Директор имеет право:

- представлять без доверенности Образовательную организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществлять действия от имени Образовательной организации в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, пользоваться правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом Образовательной организации;

- выдавать доверенности на совершение иных юридически значимых действий; открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- в пределах трудового законодательства принимать на работу и увольнять с работы работников Образовательной организации;

- налагать взыскание и поощрять работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

- создавать условия для совершенствования образовательного процесса в Образовательной организации, для медицинского обслуживания детей;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;

- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- утверждать структуру Образовательной организации, штатное расписание, распределять обязанности между работниками, распределять нагрузку, утверждать должностные инструкции и Положения;

- устанавливать стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам Образовательной организации согласно законодательству, локальному нормативному акту Образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- проводить коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределять обязанности между сотрудниками, в случае необходимости - передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.5.9. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Томской области, правовых актов муниципального образования Бакcharский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- своевременно информировать Отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, а в случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.5.10. Полномочия директора Образовательной организации:

- руководство разработкой основных образовательных программ Образовательной организации;

- руководство разработкой программы развития Образовательной организации с учетом перспективных тенденций в области развития общего образования, запросов местного сообщества, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся и потенциала Образовательной организации;
- управление реализацией основных образовательных программ, программы развития Образовательной организации для достижения принятых показателей развития;
- организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума и учитывающих состояние здоровья и возможности воспитанников, обучающихся, ресурсы Образовательной организации;
- управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации в целях обеспечения эффективного индивидуального образования каждого воспитанника и обучающегося;
- формирование коллегиальных органов управления Образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения роста образовательных результатов;
- руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников Образовательной организации;
- создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;
- организация мониторинга реализации образовательных программ и программы развития Образовательной организации, а также корректировка образовательных программ, программы развития и иных системообразующих документов Образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования;
- организация профессиональной и общественной оценки достижений Образовательной организации;
- управление оперативной деятельностью по реализации основных образовательных программ, программы развития Образовательной организации, а также по выполнению муниципального задания, соответствующего этим программам. Управление деятельностью педагогического коллектива, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию Образовательной организации;
- управление материальными, финансовыми, человеческими ресурсами Образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов;
- управление внутренним информационным пространством;
- управление системой охраны труда и безопасности Образовательной организации;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.6. Полномочия Общего собрания, порядок его формирования, срок полномочия.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Образовательной организации;
- избрание Совета работников;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации.

6.6.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Образовательной организации. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Общее собрание созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием. В целях ведения собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Образовательной организации.

6.6.3. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Образовательной организации, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.7. Полномочия Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочия.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

6.7.2. Полномочия Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, учебных планов Образовательной организации;
- определение учебных изданий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализ качества образовательной деятельности, определения путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Образовательной организации.
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации.

6.7.3. Педагогический совет принимает решение:

- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

- о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
- о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);
- об исключении обучающегося из Образовательной организации, достигшего возраста 15-ти лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- о представлении педагогических работников к награждению;
- о принятии плана работы Образовательной организации на учебный год;
- о характеристике учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник общего образования» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.7.4. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

6.7.5. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

6.7.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Представительным органом сотрудников организации является Совет работников. Совет работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

6.8.1. Совет работников работает согласно Положения о Совете работников. Совет работников возглавляет председатель. Совет работников подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета работников - три года.

6.8.2. В условиях функционирования Совета работников обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива

6.8.3. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Образовательной организации.

6.8.4. Совет работников выполняет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации и планировании общих собраний трудового коллектив;
- принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

-рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда;

-совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

-представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

6.9. В Образовательной организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан Родительский комитет, деятельность которого регламентируется положением, не противоречащим законодательством и настоящему Уставу.

6.9.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Образовательной организации по воспитательной работе.

6.9.2. Родительский комитет работает согласно Положению о родительском комитете. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

6.9.3. Основными задачами Родительского комитета являются

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

- в организации и проведении мероприятий с детьми, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.9.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

6.10. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Образовательная организация предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.11. Совет ученического самоуправления Образовательной организации (Ученический совет) формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят представители 9-11 классов. От каждого класса путем голосования выдвигают по два кандидата. Для оказания педагогической помощи в Ученический совет могут кооптироваться учителя, заместитель директора, педагог - организатор.

6.11.1. Возглавляет Ученический совет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

6.11.2. В рамках своей компетенции Ученический совет Образовательной организации может взаимодействовать с другими органами самоуправления Образовательной организации.

6.11.3. Основные функции Ученического совета

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Образовательной организации в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- информирование обучающихся о деятельности Образовательной организации.

6.11.4. Заседания Ученического совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости.

На заседания Ученического совета Образовательной организации могут приглашаться представители классов, отвечающие за учебную и воспитательную работу.

6.11.5. Ученический совет Образовательной организации составляет план работы на каждое полугодие, конкретное содержание которого определяется интересами обучающихся и задачами, стоящими перед Образовательной организацией.

6.11.6. Гласность работы Ученического совета Образовательной организации, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярной информацией в уголке Ученического совета Образовательной организации.

6.11.7. Заседание Ученического совета Образовательной организации является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.1. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства муниципального и регионального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.2. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично:

- при наличии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации;

- в других случаях, установленных законодательством.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных, не запрещенных Федеральными законами, источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных ею за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.6. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Образовательной организации допускается исключительно на добровольной основе.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.10. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.12. Образовательной организацией могут быть заключены крупные сделки, сделки с заинтересованностью с согласия Учредителя.

7.12.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12.2. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.12.3. Заинтересованными в совершении Образовательной организации сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены коллектива работников, директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

7.12.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.12.4 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Образовательной организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательной организации и правами и законными интересами Образовательной организации, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Образовательной организации.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Образовательной организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Образовательной организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Образовательной организации обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Образовательной организации обязан уведомлять директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Образовательной организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Образовательной организации.

9. Регламентация деятельности учреждения

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются:

- директором Образовательной организации (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Образовательной организации по предметам их ведения и компетенции.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Образовательной организации принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, Ученического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Советом работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.8. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для долговременного хранения формирующихся в его деятельности документов, в том числе по личному составу, их упорядочение, учет и своевременное исполнение по ним запросов социально-правового характера, а также передача документов на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Образовательной организации в порядке, установленном Государственной архивной службой России и Комитетом по делам архивов при Администрации Томской области.

10. Реорганизация или ликвидация учреждения

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. По решению Учредителя Образовательной организации может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

10.6. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Устав как инструмент реализации социальных, экономических, правовых педагогических идей, заложенных в концепции развития Образовательной организации, может быть изменён и (или) дополнен.

11.2. Предложения по изменению и дополнению Устава готовятся по поручению директора с привлечением работников Образовательной организации, экспертов, специалистов. Текст предполагаемых изменений проверяется юристом на соответствие законодательству, визируется, после чего новый текст Устава утверждается Учредителем и подлежит регистрации в установленном законом порядке.