

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «Парбигская СОШ им.  
М.Т.Калашникова»  
О.А.Слепченко  
Приказ № 67 от «21» апреля 2022 г.

### **Правила приема граждан на обучение по программам дошкольного образования**

**1.** Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приёма граждан в МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация)

**2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, Приказа «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» от 8 сентября 2020 года № 471, Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

**3.** Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**4.** Правила приёма на обучение в муниципальную образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

**5.** В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Бакcharского района, осуществляющий управление в сфере образования.

**6.** Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными

документами фиксируются в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

**7.** Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**8.** Приём в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Бакcharского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставленной Отделом образования Администрации Бакcharского района, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Отделом образования Администрации Бакcharского района или МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т.Калашникова» структурным подразделением дошкольного образования родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.

**9.** Направление и приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Отдел образования Администрации Бакcharского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизита документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестёр.

**10.** Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

**а)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**б)** свидетельство о рождении ребёнка;

**в)** документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости);

**г)** свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

**д)** документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

**е)** документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

**11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**12.** Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

**13.** Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

**14.** Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

**15.** После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

**16.** Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта, ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

#### **Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении:**

Взимание платы с родителей за содержание воспитанников в дошкольной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением администрации Бакчарского района "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Бакчарского района»

#### **Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:**

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в связи с достижением воспитанником образовательной организации возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории района.

Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

Отчисление обучающихся из образовательной организации может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

При отчислении обучающихся либо переводе в другую образовательную организацию, родителям (законным представителям) образовательная организация предоставляет следующие документы при условии погашения задолженности за содержание ребенка в образовательной организации:

- копию приказа об отчислении, либо переводе;
- медицинскую карту.

**На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этой образовательной организации.** Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

**Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации руководитель (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей.**

Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года: - на 1 сентября за прошедший учебный год;

- на 1 января за прошедший календарный год.

